BRUGSENIS HOVEDKONTOR I NUUK SØGER KONTORFUNKTIONÆR

Har du sans for økonomi og brænder du for at give folk den bedste service? Vi søger en kontorfunktionær til vores økonomi/medlemsserviceafdeling.

Som vores nye kontorfunktionær vil du sidde med opgaver, lige fra håndtering og betaling af fakturaer til servicering af medlemmer og debitor kunder. Din arbejdsplads vil være på vores hovedkontor i Nuuk, hvor du vil sidde sammen med et team af gode kollegaer.

Hovedkontoret varetager de fleste administrative opgaver på vegne af vores butikker. En stor del af dagligdagen er at yde service til vores medlemmer, kunder og vores butikker. Derfor er det afgørende at være serviceminded og villig til at gå den ekstra mil for at løse opgaverne på en god og hurtig måde.

Kalaallit Nunaanni Brugseni er en 100% grønlandsk ejet virksomhed og vi går op i vores medarbejderes faglige udvikling. Som medarbejder hos os er du sikret et professionelt arbejdsmiljø, der ligger vægt på dine faglige kompetencer og giver dig mulighed for at udvikle dig. Vi er en af Grønlands største detailhandlersvirksomheder og vi driver virksomhed i 7 byer i Grønland. I 2019 udvider vi yderligere vores butiksportefølje, da vi åbner en ny butik i Ilulissat.

Har dette din interesse, så ser vi frem til din ansøgning.

De primære opgaver er:
- Fakturahåndtering
- Betaling & bogføring af faktura
- Servicering af debitor
- Afstemninger
- Medlemsservice
- Lønadministration

Din profil:
- Kontoruddannet eller mindst 3 års erfaring i lignende stilling
- Serviceminded
- Erfaren bruger af Office, især Excel
- Dobbeltsproget (grønlandsk og dansk)
- Erfaring med lønadministration er en fordel

Vi tilbyder:
- Et meget selvstændigt job i et team hvor vi er der for hinanden
- At du vil blive udviklet både fagligt og personligt
- Et godt arbejdsklima blandt dygtige kolleger
- Personalerabat
- Løn efter kvalifikationer

Ansøgningsfrist
Senest 21. oktober 2018
Gerne før, der holdes samtaler løbende.

Ansøgning sendes til
HR, **ungaaq.abelsen@knb.gl**

Yderligere oplysninger
Tiltrædelse: Snarest eller efter aftale.
Der er ikke bolig til stillingen.

Ved spørgsmål om stillingen kontakt
Souschef, økonomiafdeling Jacob Brøste,
tlf. +299 36 35 14,
mail jacob.broeste@knb.gl
Webside: www.brugseni.gl
Facebook: Kalaallit Nunaanni Brugseni

Brugseni