

BRUGSENI NUUK SØGER KONTORLEDER

Har du sans for økonomi og har du sans for orden?
Vi søger en kontorleder til vores hovedbutik i Nuuk.

Som vores nye kontorleder vil du være med til at løfte en masse forskellige opgaver, der er med til, at vi kan drive en god og solid virksomhed i Nuuk. Du vil blive en integreret del af butikkens kontormiljø og vil sidde med opgaver, lige fra håndtering af faktura til servicering af medlemmer og debitor kunder.

Du vil indgå i et tæt samarbejde med butikkens forskellige afdelinger og bistå butikken med diverse administrative opgaver. Dele af din arbejdsdag vil også bestå af et samarbejde med hovedkontoret i Nuuk, som varetager de fleste administrative opgaver på vegne af alle vores butikker. Du vil stå for bl.a. hele butikkens fakturahåndtering samt skuffeopgørelser for alle kasser m.m.

Stillingen har ikke direkte personaleledelsesansvar, men du får ansvaret for butikkens kontor. Den nu-

værende kontorleder skifter job internt til vores nye butik i Ilulissat med forventet afrejse 1. april 2019. Dermed sikrer vi en god oplæring i jobbet, således at du er god forberedt på alt, hvad jobbet har at byde på.

Hos Kalaallit Nunaanni Brugseni går vi op i vores medarbejderes faglige udvikling. Som medarbejder hos os er du sikret et professionelt arbejdsmiljø, der ligger vægt på dine faglige kompetencer og giver dig mulighed for at udvikle dig. Vi er en af Grønlands største detailhandlersvirksomheder og vi driver virksomhed i 7 byer i Grønland. I 2019 udvider vi yderligere vores butiksportefølje, da vi åbner en ny butik i Ilulissat.

Har dette din interesse, så ser vi frem til at høre fra dig.

Opgaver

- Skuffeopgørelser
- Fakturahåndtering
- Servicering af debitor
- Medlemsservice
- Kundehenvendelser

Din profil

- Kontoruddannet eller mindst 3 års erfaring i lignende stilling
- Dobbeltsproget (grønlandsk og dansk)
- Erfaren bruger af Office pakken

- Serviceminded
- Kan arbejde med flere bolde i luften i et travlt miljø

Vi kan tilbyde

- Et meget selvstændigt job, dog i et team, hvor man er der for hinanden
- Et godt arbejdsmiljø, der sikre faglig og personlig udvikling
- 10% i personalerabat i alle vores butikker
- Løn efter kvalifikationer

Ansøgningsfrist

Senest 15. januar 2019

Gerne før, der holdes samtaler løbende.

Ansøgning sendes til

ungaaq.abelsen@knb.gl

Ved spørgsmål om stillingen

Uddeler Stefan Nelth

tlf. +299 34 98 01, mail nuuk@brugseni.gl

Yderligere oplysninger

Tiltrædelse: Snarest eller efter aftale.

Arbejdstiden er gennemsnitlig 40 timer om

ugen og der forekommer aften- og weekendarbejde.

Der er ikke bolig til stillingen.

Webside: www.brugseni.gl

Facebook: @Brugseni