



Kalaallit Nunaanni Brugseni Politik for anti-korruption

Baggrund for Kalaallit Nunaanni Brugsenis anti-korruptionspolitik

Formålet med denne politik er at beskrive Kalaallit Nunaanni Brugsenis overordnede strategiske mål indenfor anti-korruption.

Indsatsen mod korruption er vigtig for Brugseni fordi vi er en virksomhed, der dagligt opererer nationalt og internationalt via handel og transport af varer. Vi ønsker, at vores forretning foregår transparent og troværdigt uden at bidrage til korruptionsrisikoen i Grønland og udlandet.

Hvis ikke andet er angivet er alle medarbejdere i Kalaallit Nunaanni Brugseni omfattet af virksomhedens anti-korruptionspolitik og er dermed forpligtet til at overholde den.

Politikken har ligeledes til formål at beskytte vores medarbejdere og Brugsenis omdømme, ved at præsentere en klar fælles forståelse for, hvad vores etiske standard kræver af os, samt sikre at vi overholder den til enhver tid gældende lovgivning.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis regler for god forretningsførelse

Kalaallit Nunaanni Brugseni har udarbejdet et regelsæt, der skal sikre at virksomheden fremstår troværdig og som garanterer, at alle vores aktiviteter foregår i overensstemmelse med gældende lovgivning. Som virksomhed mener vi det er vigtigt, at vi holder os til en høj etisk standard for at sikre vores kunder og medlemmer den bedst mulige service.

Følgende afsnit dækker virksomhedens regler inden for: ***Bestikkelse, smørelse, interessekonflikter, gaver, repræsentation og deltagelse i konkurrencer.***

Smørelse

”Smørelse” er betegnelsen for situationer, hvor beslutningstagere tilbydes en lille sum penge eller lignende, for at fremskynde eller sikre en handling, som den betalende person juridisk set er berettiget til. Brugseni forbyder brug af smørelse, uanset på hvilket niveau embedsmanden befinder sig og uanset om der er tale om en folkevalgt eller en udpeget person i det private eller i det offentlige system.

Interessekonflikter

En interessekonflikt er en situation, hvor du har en professionel eller personlig interesse, der kan betyde, at der kan rejses tvivl om din upartiskhed i udførelsen af dit arbejde. Medarbejdere hos Brugseni har en forpligtelse til altid at anvende deres ressourcer i Brugsenis interesse og til altid at undgå at bringe sig i en interessekonflikt.

Gaver

I forbindelse med modtagelse af leverandørgaver af en hver form, skal denne eller disse rapporteres til nærmeste leder og skal komme alle i afdelingen til gode. Nærmeste leder er forpligtiget til at registrere og indrapportere information om brug af gaverne til ledelsen i sortiment og logistik. Dette gælder alle gaver fra leverandører og andre forretningsforbindelser, uanset om der er tale om fysiske gaver, restaurantbesøg eller andet.

Repræsentation

”Repræsentation” sker i forbindelse med arrangementer. Eksempler på repræsentation er middage, koncerter, sportsarrangementer, gratis transport m.v. der kan give anledning til, at modtageren bliver eller synes at blive forpligtet til at gengælde tjenesten. Brugsenis medarbejdere må som udgangspunkt ikke modtage repræsentation, hvor denne er finansieret af leverandører eller øvrige forretningsforbindelser. Der kan søges dispensation i exceptionelle tilfælde hos virksomhedsdirektøren.

Deltagelse i konkurrencer

Iflg. Brugsenis regler må medarbejdere ikke deltage i lokale forretningsinitierede konkurrencer, hvis kunder også har adgang til at deltage. Det samme gælder medlemmer af medarbejdernes husstand. Konkurrencer specifikt for Brugseni medlemmer (f.eks. Konkurrencer i Brugseni app'en) og konkurrencer der ikke er specielt arrangeret for eller sammen med Brugseni (f.eks.

Konkurrencer lavet af eksterne samarbejdspartnere) er dog undtaget.

Politik ved overtrædelse af anti-korruptionspolitikken

Ved overtrædelse af virksomhedens anti-korruptionspolitik forpligter Brugseni sig til at lave en opfølgende undersøgelse af sagen og tage de relevante parter i dialog. Overtrædelse af politikken kan medføre ansættelsesmæssige konsekvenser. Brugseni forbeholder sig retten til at vurdere konsekvensen af sager individuelt, således at forretningens bedste interesse til hver en tid bevares.