

ÅRSRAPPORT

2023



Bruaseni

INDHOLD

2	Foreningsoplysninger
3	Ledelsespåtegning
4	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
7	Ledelsesberetning
14	Resultatopgørelse
15	Balance
16	Egenkapitalopgørelse
16	Pengestrømomgørelse
18	Noter

FORENINGS- OPLYSNINGER

Foreningsnavn

Kalaallit Nunaanni Brugseni
Postboks 1092
3900 Nuuk
Telefon: 299 36 35 00
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq
CVR-nr.: 15 78 74 06
Regnskabsår: 01.01.23 - 31.12.23

Direktør
Susanne Christensen

Landsbestyrelse

Avijôja Susan Rosing-Olsen
Ib Lennert Olsen
Gertrud Apollonie Andrea Geisler
Mogens Fontain
Augusta Jerimiassen
Karl Otto Frederik Iversen
Uiloq Svensson

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Grønlandsbanken
Postboks 1033
3900 Nuuk

BankNordik
Postboks 569
3900 Nuuk

Advokat

Nuna Advokater
Qullilerfik 2, 6.
3900 Nuuk

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 16. marts 2024

DIREKTION



Susanne Christensen

Direktør

BESTYRELSE



Avijaja Susan Kleist Jepsen

Formand



Ib Lennert Olsen



Gertrud Apollonie Andrea Geisler



Mogens Fontain



Augusta Jerimiassen



Karl Otto Frederik Iversen



Uiloq Svensson

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaanni Brugseni for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige afforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- **Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.**
- **Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.**
- **Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.**
- **Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.**



- **Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf**

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 16. marts 2024

Beierholm
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Karin German Jensen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne41306

LEDELSESBERETNING

Hovedtal	2023	2022	2021	2020	2019
	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.
Resultat					
Nettoomsætning	1.045.091	1.036.265	964.373	944.663	854.255
Indeks	122	121	113	111	100
Resultat af primær drift	10.380	-12	16.173	7.846	6.599
Indeks	157	-	245	119	100
Finansielle poster i alt	-9.000	-4.463	-3.684	-1.722	-5.683
Indeks	158	79	65	30	100
Årets resultat	1.004	-3.308	9.168	13.336	603
Indeks	167	-549	1.520	2.212	100
Balance					
Samlede aktiver	641.918	625.793	588.873	601.728	621.529
Indeks	103	101	95	97	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	92.827	69.810	18.940	3.405	39.551
Indeks	235	177	48	9	100
Egenkapital	251.378	250.374	253.682	244.515	231.179
Indeks	109	108	110	106	100

Nøgletal	2023	2022	2021	2020	2019
Rentabilitet					
Egenkapitalens forrentning	0%	-1%	4%	6%	0%
Overskudsgrad	1%	0%	2%	1%	1%
Solidaritet					
Soliditetsgrad	39%	40%	43%	41%	37%

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er at drive detailhandel med dagligvarer.

Markedsoverblik

Kalaallit Nunaanni Brugseni, der er 100% ejet af de grønlandske medlemmer, omfatter 8 lokalforeninger, der driver 17 butikker fra Nanortalik i syd til Ilulissat i nord.

- Ilulissat: 1 butik
- Sisimiut: 3 butikker
- Maniitsoq: 2 butikker
- Nuuk: 6 butikker
- Paamiut: 1 butik
- Narsaq: 1 butik
- Qaqortoq: 2 butikker
- Nanortalik: 1 butik

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23–31.12.23 udviser et resultat på t.DKK 1.004 mod t.DKK -3.308 for tiden 01.01.22–31.12.22.

Balancen viser en egenkapital på t.DKK 251.378.

Årets resultat

Nettoomsætningen i 2023 udgør DKK 1.045 mio., hvilket er en stigning på 1% i forhold til 2022, hvor nettoomsætningen udgjorde DKK 1.036 mio.

Omsætningsfremgangen skyldes, udover den generelle prisstigning, den flotte vækst i Brugseni Nuukullak, Brugseni Ilulissat og Brugseni Qaqortoq. Borgerne i lokalområdet Nuukullak i Nuuk støtter loyalt op om butikken, og det samme er tilfældet i Ilulissat. I Qaqortoq er det lykkedes at skabe en større markedsandel på grund af bedre service og vareudbud til byens borgerne.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis overskud for 2023 før skat udgør t.DKK 1.380, hvilket er t.DKK 5.513 mere end 2022.

Der var for 2023 forventet et resultat før finansielle poster og skat på 13,1 mio. DKK, og det realiserede resultat før finansielle poster og skat udgør 10,3 mio. kr., så forventningen til resultatet for 2023 blev ikke indfriet.

Årets investeringer

Af investeringer i 2023 er der igangsat forberedelser til udvidelse af Brugseni Sisimiut samt etablering af ny Brugseni Natalie.

I 2023 har vi således investeret for ca. DKK 39 mio. som er udover det igangsatte, blandt andet følgende:

- Renovering af tag på hovedbutikk i Qaqortoq
- Ombygning af køl/frost i hovedbutikken i Maniitsoq og i Paamiut
- Nye bagermaskiner til Nuuk

Den indirekte investering gennem Coop DK i et nyt IT-system, som har stået på siden 2018, er endelig tilendebragt med den sidste leverance i forhold til finansdelen, hvilket fandt sted i begyndelsen af september.

Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2023 var vi 585 medarbejdere inkl. løs- og ungarbejdere. Ved udgangen af 2022 var der 583 ansatte. Elevantallet i 2023 udgjorde 22 elever, hvilket svarer til 3,8 % af medarbejderskaren. Med vores store fokus på fastholdelse og udvikling af medarbejdere har vi haft følgende aktiviteter:

- Suugaq 2.0, som startede i november 2022 med deltagelse af 19 medarbejdere, herunder 2 medarbejdere fra HR som medfacilitatorer, blev afsluttet i april 2023. I alt 15 medarbejdere gennemførte forløbet, mens andre faldt fra af forskellige årsager.
- HR faciliterede opfølgning på medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU'en) i flere butikker langs kysten. Dermed blev personalet involveret og hørt i, hvordan de betragtede de områder i MTU'en, som fik lav score, og hvordan disse kunne forbedres. I alt 7 butikker tog imod en sådan facilitering.
- Der blev afholdt elevsamling i september med deltagelse af 21 elever fra kysten.
- Der blev afholdt førstehjælpskurser i 3 omgange i Nuuk. De 3 kurser blev afholdt henholdsvis på grønlandsk, dansk og engelsk. I alt 42 medarbejdere gennemførte førstehjælpskurserne. HR er i dialog med Kalaallit Røde Kors i at få førstehjælpskurser igangsat andre steder end Nuuk.
- HR har arbejdet på at få et servicekursus etableret i samarbejde med eksterne kursusudbydere. Dermed vil der i starten af 2024 blive afholdt disse kurser i henholdsvis Nuuk, Sisimiut og Qaqortoq, hvor medarbejdere i regionerne samles.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2023: www.brugseni.gl/csr

Foreningsstruktur

Bestyrelsen foretog en rejse til Færøerne primo februar 2023 med det formål at finde samarbejdsmuligheder og opnå sparring inden for foreningslivet samt at knytte tættere relationer til den færøske brugsforening Føroya Keyppssamtøka (FK). Et stop i Island muliggjorde et besøg hos vores leverandør Pure Arctic og deres samarbejdspartnere.

Den 8. marts 2023 fik KNB afholdt en ekstraordinær generalforsamling, da suppleanten til formandsposten Gertrud Geisler ikke ønskede at fortsætte. Efter en vedtægtsændring af en enig generalforsamling muliggjorde det, at Avijäja Rosing-Olsen kunne stille op som formand. Avijäja Rosing-Olsen blev enstemmigt valgt af generalforsamlingen. Efterfølgende blev Ib Lennert Olsen valgt til næstformand af en enig bestyrelse.

I Nanortalik kunne foreningen fejre 60 års jubilæum for dannelsen af Brugsenis første forening den 2. april 1963. Det blev fejret med kaffemik, gode tilbud og en god medlemsfest.

Den 20. og 21. maj 2023 blev der afholdt en BIS-samling (alle lokalråd) i Qaqortoq, hvor 57 BIS-medlemmer, bestyrelsen, uddelerne og direktionen deltog. Samlingens primære formål var at animere til at fortsætte det gode arbejde i lokalsamfundene ud fra KNB's bæredygtighedsagenda med en opdatering af værktøjer og aftaler.

Lokalrådenes (BIS) og bestyrelsens samarbejde gennem året

Formandskabet i bestyrelsen og BIS-formændene har haft et givende og frugtbart samarbejde i 2023. Tættere relationer er blevet skabt gennem kvartalsvise digitale møder mellem formandskabet og BIS-formændene og ved tættere og mere uformelle dialoger efter behov. I september mødtes formandskabet med BIS-formændene i Kangerlussuaq til to dages møde og workshops, hvor fokus lå på rollen som formand for BIS, ansvar og ledelse af lokalrådene, med fokus på at skabe stærke fællesskaber og bedre samarbejde mellem parterne.

Medlemsforhold

Tallet over aktive medlemmer er pr. 31. december 2023 på 28.827. Siden året før er det aktive medlemstal altså blevet forøget med 1.448 medlemmer.

Kontante medlemsfordele med Divi Plussi

Hver gang et medlemskøb bliver registreret ved brug af medlemskort eller Brugseni app, opspares 3% af varekøbet, som enten kan beholdes på medlemskontoen og bruges senere eller omsættes med det samme til nye varekøb.

I løbet af 2023 har medlemmerne opsparet mere end DKK 20,9 mio. i Divi Plussi, og en stor del af dette beløb er ved årets udgang blevet omsat til nye varekøb. Ud over konkurrencedygtige priser og skarpe tilbudskampagner har KNB dermed været med til at hjælpe tusindvis af familier i Grønland til at få et større rådighedsbeløb ved at handle i Brugseni.

Flere forbedringer af Brugseni app'en

Brugseni app'en er i løbet af 2023 kommet ud til endnu flere medlemmers mobiler, og app'en sætter fortsat standarden for brugen af digitale værktøjer til dagligvarehandel i Grønland. Med app'en har alle medlemmer altid fuldt overblik over de fordele, som medlemskabet af KNB giver dem. I alt 27.725 forskellige digitale enheder har anvendt Brugseni app'en i løbet af 2023.

Fra begyndelsen af 2023 blev der introduceret en helt ny tilgang til digitale tilbudsaviser, der var specialdesignet til Brugseni app'en, og som derfor ikke blev udgivet i papirformat. Brugseni er den første detailkæde i Grønland, der begyndte at lancere rene digitale tilbudsaviser på udvalgte områder. De specialdesignede digitale tilbudsaviser var en forløber for en langt større lancering af et helt nyt digitalt format i 2023, hvor Brugseni har taget endnu større samfundsansvar og dermed reduceret papirforbruget endnu mere markant end tidligere.

Den nye digitale avisløsning har haft stor betydning for den digitale udvikling af medlemsprogrammet. Endnu flere har taget Brugseni app'en til sig og følger løbende med i nyhederne og tilbuddene i stedet for at vente på den trykte avis. Samtidig er de nye digitale aviser blevet gjort tilgængelige på en ny platform ud over Brugseni app'en og brugseni.gl, hvor det igennem hele året har været muligt for alle at åbne tilbudsaviserne på den landsdækkende nyheds-side Sermitsiaq.AG. Dette samarbejde fortsætter i 2024, hvor alle Brugsenis tilbudsaviser er frit tilgængelige på et fast område af nyhedssiden.

Det nye digitale avisformat har ud over at præsentere ugens tilbud budt på inspiration af forskellig art, såsom madopskrifter, forskellige tips og tricks samt generel information, samtidig med at der i de fleste tilbudsaviser har været konkurrencer, hvor præmierne har været gratis produkter eller Divi Plussi direkte indsat på vindernes medlemskonti. Tusindvis af medlemmer deltager i disse konkurrencer, når de lanceres.

Foruden spil i tilbudsaviserne og i Brugseni app'en har der på udvalgte tidspunkter igennem året været lanceret digitale værdikuponer. Systemet blev introduceret i løbet af 2021, og det er fortsat et meget effektivt system til dynamisk at belønne de kunder, der foretrækker at handle i Brugseni. Et fortsat stigende antal medlemmer har taget den nye funktion til sig og har dermed fået endnu flere kontante medlemsfordele ved at anvende Brugseni app'en.

Medlemsevents og aktiviteter

I 2023 blev det årlige motionsevent, Brugseniløbet, gennemført endnu en gang. Løbet foregik udendørs i alle byer lørdag den 10. juni, og der var igen fantastisk opbakning til løbet fra medlemmernes side. Der var lodtrækning om store præmier blandt deltagerne, og der blev desuden udleveret gaver i forbindelse med promovering af en sundere livsstil.

I forbindelse med fødselsdagskampagnen i august/september 2023 lancerede KNB en digital tidslinje med forskellige hovedpunkter og årstal fra dengang de første butikker så dagens lys og frem til i dag. En række aktiviteter var arrangeret omkring disse særlige årstal, og tusindvis af medlemmer deltog i den landsdækkende konkurrence i det nye digitale avisformat, hvor tidslinjen blev anvendt.

I slutningen af året lancerede KNB desuden en digital julekalender i samarbejde med komikeren Piitannuaq Alaufesen. I en selvstændig digital tilbudsavis blev der hver dag frem til juleaften udgivet et afsnit med en videohistorie fra bogen "Sokkenisserne" af Hans Erik Hansen og Julius. Alt var produceret af marketingafdelingen, og tusindvis af medlemmer fulgte med i julekalenderen sammen med deres børn. Foruden videohistorierne deltog Piitannuaq Alaufesen i en række juleevents i Brugseni Nuuk til stor glæde for børn og barnlige sjæle.

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2023:

www.brugseni.gl/csr





KNBs vision og mission

Vision

KNBs vision er fortsat:

“Sammen tør vi gå nye veje og udvikle vores land”

Mission

SSom en 100% grønlandsk ejet virksomhed er vi stolte af at samle familien Grønland dagligt. Vi ønsker at sikre medlemmerne varer, som alle har råd til.

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, som gennem kompetenceudvikling vil levere den bedste service og indkøbsoplevelse for vores kunder.

Vi bidrager til at udvikle samfundet på områder, hvor vi kan gøre en forskel gennem aktiviteter og involvering af medarbejdere og medlemmer.

Vi skal skabe det nødvendige økonomiske grundlag for at investere i udvikling af nye koncepter, butikker og medarbejdere, hvor nytænkning er en naturlig del af arbejdet.

Vi er en virksomhed som forpligter os til strategisk arbejde med samfundsansvar, herunder grønlandske fødevarer, miljø, sundhed og uddannelse.

Bæredygtighed og samfundsansvar

Læs mere om KNBs aktiviteter og samfundsansvar i bæredygtighedsrapporten for 2023.

Forventet udvikling

I 2024 forventes således en stigning i omsætningen på ca. 6%. Der forventes et resultat før finansielle poster og skat på DKK 12,3 mio. i 2024.

Efterfølgende begivenheder

Den 2. februar 2024 kl. 19.00 opstod en mindre brand i Brugseni Qinngorput. Branden skyldtes selvantændte batterier, som benyttes til elektroniske hyldeforkanter. Det lykkedes at slukke branden, inden den udviklede sig yderligere, og allerede dagen efter kunne butikken åbne for kunder og medlemmer igen.

Den 3. februar 2024 omkring kl. 20.00 oplevede medarbejdere i Brugseneeraq Tasersuaq et væbnet røveri. Udbyttet af røveriet er ikke stort.

I forbindelser med begge begivenheder har det haft store følelsesmæssige konsekvenser for vores medarbejdere, hvilket vi selvfølgelig har taget hånd om.

Bestyrelsen vil gerne takke medarbejdere, ledere og lokalråd (BIS) for den store indsats, der er ydet gennem årets løb, og alle ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Samfundsansvar

Redegørelse for samfundsansvar kan findes på foreningens hjemmeside: www.brugseni.gl/csr

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Øverste ledelsesorgan

Foreningen anser kønsdiversitet i bestyrelsen som værende vigtig for at sikre, at begge køn er repræsenteret og vil kunne styrke og bidrage til, at virksomheden ansues fra forskellige vinkler.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal medlemmer	7	*)	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	43%	*)	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Ligelig fordeling af køn

Foreningens bestyrelse består af 4 kvinder (57%) og 3 mænd (43%), som det også fremgår af oversigten ovenfor, og målet om en ligelig kønsfordeling er således opfyldt. En ligelig kønsfordeling forventes fastholdt i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af mandlige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal ledere	1	*)	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	0%	*)	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Undtaget fra pligt til at opstille måltal grundet færre end 3 personer på øvrige ledelsesniveauer

Foreningens øvrige ledelsesniveauer består af 1 leder. Da foreningens øvrige ledelsesniveauer ligger under det lovbestemte minimum på 3 ledere, giver dette ikke anledning til at redegøre for kønsfordelingen på de øvrige ledelsesniveauer. Foreningen er dog ikke undtaget fra at medtage en oversigt over det samlede antal personer på de øvrige ledelsesniveauer og andelen af det underrepræsenterede køn, jf. oversigten ovenfor.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af mandlige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

Dataetik

Redegørelse for dataetik kan findes på foreningens hjemmeside www.brugseni.gl/csr/dataetik



RESULTATOPGØRELSE

Note	2023 t. DKK.	2022 t. DKK.
Nettoomsætning	1.045.091	1.036.265
Andre driftsindtægter	6.404	7.924
Vareforbrug	-745.015	-757.819
Andre eksterne omkostninger	-112.242	-108.231
Bruttofortjeneste	194.238	178.139
2 Personaleomkostninger	-162.483	-157.371
Resultat før af og nedskrivninger	31.755	20.768
Af og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-21.364	-20.780
Andre driftomkostninger	-11	0
Resultat af primær drift	10.380	-12
4 Finansielle indtægter	648	175
5 Finansielle omkostninger	-9.648	-4.638
Resultat før skat	1.380	-4.475
6 Skat af årets resultat	-351	1.217
Andre skatter	-25	-50
Skatter i alt	-376	1.167
Årets resultat	1.004	-3.308
7 Forslag til resultatdisponering		



BALANCE

Note	Aktiver	31.12.23 t. DKK.	31.12.22 t. DKK.
	Grunde og bygninger	423.849	396.559
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	19.769	22.203
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	39.061	48.851
8	Materielle anlægsaktiver i alt	482.679	467.613
9	Kapitalinteresser	1.231	1.231
10	Deposita	2.272	2.394
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.503	3.625
	Anlægsaktiver i alt	486.182	471.238
	Fremstillede varer og handelsvarer	107.026	97.921
	Forudbetalinger for varer	826	5.902
	Varebeholdninger i alt	107.852	103.823
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.380	10.091
	Andre tilgodehavender	19.183	16.565
11	Periodeafgrænsningsposter	352	85
	Tilgodehavender i alt	27.915	26.741
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.863	1.758
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.863	1.758
	Likvide beholdninger	18.106	22.863
	Omsætningsaktiver i alt	155.736	155.185
	Aktiver i alt	641.918	626.423

Note	Passiver	31.12.23 t. DKK.	31.12.22 t. DKK.
	Overført resultat	251.378	250.374
	Egenkapital i alt	251.378	250.374
12	Hensættelser til udskudt skat	44.517	44.166
	Hensatte forpligtelser i alt	44.517	44.166
13	Gæld til realkreditinstitutter	66.770	52.085
13	Gæld til øvrige kreditinstitutter	95.320	96.540
13	Anden gæld	6.050	6.412
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	168.140	155.037
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	19.151	18.457
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	49.906	59.798
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.896	41.233
	Anden gæld	72.930	57.358
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	177.883	176.846
	Gældsforpligtelser i alt	346.023	331.883
	Passiver i alt	641.918	626.423
14	Oplysninger om dagsværdi		
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17	Nærtstående parter		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	t. DKK.
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23–31.12.23	Overført resultat
Saldo pr. 01.01.23	250.374
Forslag til resultatdisponering	1.004
Saldo pr. 31.12.23	251.378

PENGESTRØMOPGØRELSE

Note	2023 t. DKK.	2022 t. DKK.
18 Årets resultat	1.004	-3.308
Reguleringer	30.740	24.076
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-4.029	-1.665
Tilgodehavender	1.174	-1.470
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-5.337	7.738
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	15.572	-2.080
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	39.124	23.291
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	588	55
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-9.648	-4.613
Betalt selskabsskat	0	-3.702
Pengestrømme fra driften	30.064	15.031
Køb af materielle anlægsaktiver	-39.761	-69.810
Salg af materielle anlægsaktiver	2.755	14.330
Modtaget udbytte	60	119
Pengestrømme fra investeringer	-36.946	-55.361
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	19.541	0
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-7.058	-3.589
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	0	43.618
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-9.892	0
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrig	-361	0
Pengestrømme fra finansiering	2.230	40.029
Årets samlede pengestrømme	-4.652	-301
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	22.863	23.140
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	1.758	1.782
Likvide beholdninger ved årets slutning	19.969	24.621
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	18.106	22.863
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	1.863	1.758
I alt	19.969	24.261



NOTER

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2023 t.DKK.	2022 t.DKK.
Indfrielse af offentligt lån	Finansielle omkostninger	0	-412
I alt		0	-412



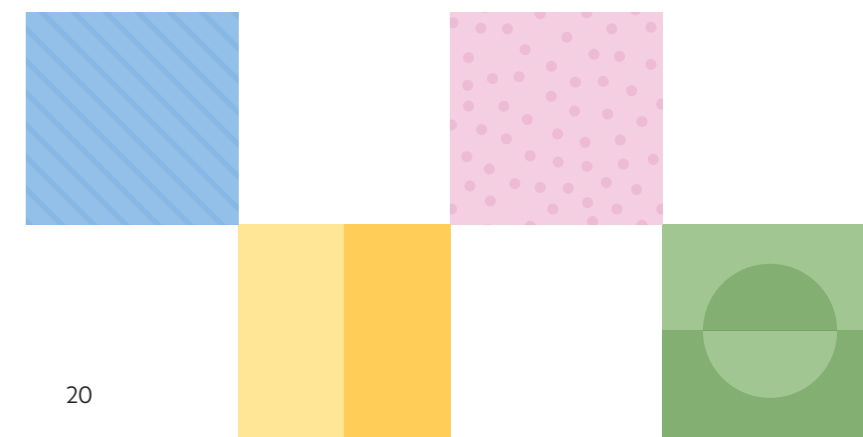
NOTER

	31.12.23 t. DKK.	31.12.22 t. DKK.
2. Personalemkostninger		
Lønninger	137.618	133.772
Pensioner	11.060	9.646
Andre personaleomkostninger	13.805	13.953
I alt	162.483	157.371
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	585	583
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	5.747	5.585
3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision af årsregnskabet	210	195
Andre ydelser	474	236
I alt	684	431
4. Finansielle indtægter		
Øvrige finansielle indtægter	648	175
I alt	648	175
5. Finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger i alt	9.648	4.638
I alt	9.648	4.638
6. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	351	-1.217
I alt	351	-1.217
7. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	1.004	-3.308
I alt	1.004	-3.308

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Materielle anlægsakti- ver under udførelse
8. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris pr. 01.01.23	608.926	57.303	48.851
Tilgang i året	45.087	3.893	43.846
Afgang i året	-2.649	-4.421	-53.636
Kostpris pr. 31.12.23	651.364	56.779	39.061
Af og nedskrivninger pr. 01.01.23	-212.366	-35.103	0
Afskrivninger i året	-15.149	-6.211	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	63	4.304	0
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-63	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-227.515	-37.010	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	423.849	19.769	39.061

Beløb i t.DKK	Kapitalinteresse
9. Kapitalinteresse	
Kostpris pr. 01.01.23	1.847
Kostpris pr. 31.12.23	1.847
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.23	-616
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23	-616
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	1.231

Beløb i t.DKK	Deposita
10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt	
Kostpris pr. 01.01.23	2.394
Afgang i året	-122
Kostpris pr. 31.12.23	2.272
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	2.272



NOTER

	31.12.23 t. DKK.	31.12.22 t. DKK.
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte forsikringer	0	73
Andre periodeafgrænsningsposter	352	12
I alt	352	85

	31.12.23 t. DKK.	31.12.22 t. DKK.
12. Udskudt skat		
Udskudt skat pr. 01.01.23	44.166	45.383
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	351	-1.217
Udskudt skat pr. 31.12.23	44.517	44.166
Udskudt skat fordeler sig således:		
Materielle anlægsaktiver	48.154	46.647
Finansielle anlægsaktiver	-163	-163
Værdipapirer og kapitalandele	415	387
Skattemæssige underskud	-3.889	-2.705
I alt	44.517	44.166

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
13. Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til realkreditinstitutter	4.331	53.279	71.101	55.722
Gæld til øvrige kreditinstitutter	14.820	36.040	110.140	111.360
Anden gæld	0	6.050	6.050	6.412
I alt	19.151	95.369	187.291	173.494

Beløb i t.DKK	Kapitalinteresse	I alt
14. Oplysninger om dagsværdi		
Dagsværdi pr. 31.12.23	1.231	1.231
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	0	0

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP er fastsat til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbetemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

15. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretningsejendom. Kontrakt forpligter foreningen til at betale t.DKK 74.668 i alt. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 2030.

Herudover har foreningen indgået aftaler som led i den almindelige drift på sædvanlige vilkår. Kontrakterne forpligter foreningen til at betale t.DKK 112 i opsigelsesperioderne.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 75.443 er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 224.611.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 99.200, der giver pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 272.215.

Til sikkerhed for anden langfristet gæld i alt t.DKK 6.412 er der givet pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 22.802.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt t.DKK 1.231.

Der er stillet betalingsgaranti på t.DKK 200.

17. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

	2023 t. DKK.	2022 t. DKK.
18. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	21.364	20.780
Finansielle indtægter	-648	-174
Finansielle omkostninger	9.648	4.637
Skat af årets resultat	351	-1.217
Andre skatter	25	50
I alt	30.740	24.076





19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som berører afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovertagelse til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personale-relaterede omkostninger

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Restværdi t. DKK.
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Andre skatter

Andre skatter omfatter skattebeløb, der beregnes på et andet grundlag end årets indkomst.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fast til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko.

